

COMPTE-RENDU DE VISITE AERO-CLUB - ORGANISME DE FORMATION

ORGANISME

Nom :

Adresse :

Tél :

Fax:

Plateforme utilisée : LF.. Statut : Ouvert à la CAP

Jours d'ouverture : 7/7

Contact éventuel en dehors des " jours d'ouverture " de l'aéro-club :

I) CONDITIONS DE L'INSPECTION OU DE LA VISITE

DEROULEMENT

Date :

Lieu :

Représentants de l'Administration :

- M. (Subdivision Aviation Générale)
- M. (Pilote Inspecteur)
- M. (Bureau des Licences)

Représentants de l'Organisme (Nom et qualité)

- M. (Président)
- M. (Responsable pédagogique)

II) GÉNÉRALITES SUR LA STRUCTURE

II.1 - Origine et organisation (statuts, règlement intérieur, registre des délibérations)

Association loi de 1901 – Ecole

Le règlement intérieur : Existe-t-il ? Oui Non

date de dépôt :

en date du :

Fait-il apparaître les deux volets de l'activité ? Oui Non

Formation :

Prêt d'avions :

A-t-il été validé par un vote en assemblée générale ?

Est-il affiché ? Oui Non

Est-il distribué et signé par le nouvel adhérent ? Oui Non

La DAC est-elle destinataire ? : Oui Non

Numéro d'affiliation à la fédération (FNA) :

Numéro d'agrément SFACT Vol moteur : Date : Provisoire : Définitif :

Numéro d'organisme déclaré :

Politique de recrutement des nouveaux adhérents :

par parrainage :

BIA :

Convention

Publicité

Autres

Suivi des pilotes /élèves-pilotes :

Vérification des paramètres :

- validité de licences (FCL1 - FCL3) Oui Non

- expérience récente : Oui Non

- vérification des qualifications : Oui Non

- vérification validité médical : Oui Non

Moyens utilisés pour les vérifications :

Tableau : Suivi informatique : Registre : Tableau clés :

Communication interne :

Tableau de consignes générales : Oui Non
Tableau de consignes spécifiquement aéronautiques: Oui Non
Publication particulière (Journal, Bulletin....) :
Publication de rappels réglementaires :

II.2 - Activités

Nombre d'adhérents : Nombre de " personnels DGAC " :

Nombre d'élèves en formation :

BB PPL/A VV TH ULM VFR Nuit

Montagne VOLTIGE BL Plieur parachutes

Autres : (ex: aéromodélisme) : largage de parachutistes, remorquage planeur, qualification TMG, connaissances JAR-FCL1....

II.3 - Les locaux (nature de l'exploitation)

Propriétaire : Locataire titre onéreux : Coût location annuel :

Local de location appartenant à :

III) MOYENS PÉDAGOGIQUES

Information météorologique :

Internet : Oui Non
Fax : Oui Non
Aérofax : Oui Non
Affichage Météo : Oui Non

Information aéronautique :

Appel BRIA : Oui Non
Internet : Oui Non
Bulletin DAC: Oui Non
Archivage : Oui Non

3.1 - Les cours en salle et les aides à l'enseignement

Moyens : tableau vidéo photocopieuse micro-ordinateur
enseignement assisté par ordinateur rétroprojecteur
salle de briefing support de cours

Possédez-vous un " simulateur de vol " ? Oui Non

type : Flight Simulator ainsi qu'une application issue du SEFA pour l'apprentissage de la

mania : OUI NON et de la radionavigation : OUI NON

Autre, lequel : fonctions possibles :

3.2 – Les aéronefs

Nature de l'exploitation : propriétaire, locataire
Appareils privés dans vos hangars : Oui Non
Type Immatriculation Propriétaire
Conditions de contrat :
Désignation et immatriculation :

Renseignements sur la flotte de l'aéroclub, pour chaque avion, il est demandé :

Type : Immatriculation :

Propriété du club ou avion loué : Si loué, quel est le propriétaire :

Si convention, nature : VHF : VOR : ADF : VSV :

SSR : GPS : VFN : IFR : PA :

3.3 – Vérification des documents de navigabilité

Pour chaque avion, sont relevés :

- Numéro et validité des Certificats d'Examen de navigabilité, CDN / CNRA

V) L'INSTRUCTION

V.1 - Numéro d'agrément des formations

Club : F-..... - PPL/A théorique : F-..... - PPL/A pratique : F-.....
Qualification SEP(terrestre) : F-..... - Vol de nuit F-..... - Autres :

V.2 - Le contenu de la formation

Quel cours est utilisé ?

Avez-vous des outils pédagogiques à disposition ?

Avez-vous créer des outils pédagogiques ? Lesquels :

V.3 - La durée moyenne de la formation PPL

Durée des formations théoriques en moyenne pour un PPL :

Durée des formations pratiques pour un PPL :

V.4 - Le livret de progression ou la fiche de suivi des progressions

Rempli par qui : Archivage : Ou :

V.5 - La tenue des carnets de route

Vérification du remplissage de toutes les cases (essence au départ et à l'arrivée, huile même si non remplissage, ...). Point sur nature du vol (local, navigation, travail aérien, ...).

Toutes lignes attestées par signature.

Colonne observations regardées de près notamment pour les déclarations de pannes ou dysfonctionnement qui n'affectent jamais l'aviation légère (bizarre, bizarre, ..)

V.6 - La tenue des carnets de vols des navigants

Procédure (qui remplit pour les élèves)

Conservation par qui :

Archivage éventuel :

V.7 - La documentation du club

- JEPPESEN (évaluation de la lecture en anglais) IFR/VFR :	OUI	NON	A JOUR
- IAC	OUI	NON	A JOUR
- VAC et/ou ATLAS VAC	OUI	NON	A JOUR
- Code de l'Aviation Civile	OUI	NON	A JOUR
- Recueil des textes annexes du Code de l'Aviation Civile	OUI	NON	A JOUR
- Recueil des textes réglementaires Print'air	OUI	NON	A JOUR
- Recueil des textes réglementaires Teknea	OUI	NON	A JOUR
- RTA	OUI	NON	A JOUR
- RCA	OUI	NON	A JOUR
- Carte 1/500000 (IGN)	OUI	NON	A JOUR
- Carte 1/1000000 (SIA)	OUI	NON	A JOUR
- Carte de radionavigation (SIA)	OUI	NON	A JOUR
- Revues aéronautiques	OUI	NON	A JOUR
- Autres :			

VI) RELATIONS AVEC LES SERVICES DE LA CIRCULATION AÉRIENNE

VII) PROJETS (acquisition d'aéronefs, emplois-jeunes, formation instructeurs)

VIII) CONCLUSION DE L'AUDIT
